

個人情報開示請求書

平成 年 月 日

日本テレネット株式会社
個人情報保護管理責任者 殿

私は、「個人情報の開示・利用目的の通知の手続き」の記載事項を承諾のうえ、「個人情報保護に関する法律」第25条の規定に基づき、次の通り保有個人データの開示を請求します。また、日本テレネットがこの請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、開示請求への対応および本人確認のために利用することに同意します。

請求者の氏名

(印)

1. 本人(開示対象者)に関する事項

氏名	(ふりがな)		
生年月日		性別	男 女
住所	(〒 -) 都道府県名から記入ください。建物、部屋番号まで正確に記入ください。		
電話番号	() -	自宅	勤務先 携帯
電子メールアドレス			
本人確認書類	運転免許証写し 旅券(パスポート)写し 健康保険証写し 写真付き住民基本カード写し その他()		

2. 代理人に関する事項(請求者が代理人の場合に記入ください。)

本人との関係	法定代理人(本人が未成年者) 法定代理人(本人が成年被後見人) 本人から開示の求めの委任を受けている代理人		
氏名	(ふりがな)		
生年月日		性別	男 女
住所	(〒 -) 都道府県名から記入ください。建物、部屋番号まで正確に記入ください。		
電話番号	() -	自宅	勤務先 携帯
代理人確認書類	運転免許証写し 旅券(パスポート)写し 健康保険証写し 写真付き住民基本カード写し その他()		
委任状	本人からの委任状(委任状に捺印された印鑑登録証明書を添付) 戸籍謄本または抄本		

3. 開示請求の理由(記入は任意です。)

4. 保有個人データを特定する事項

保有個人データを特定するためにできるだけ具体的に記載してください。

5. 開示を希望する項目(該当する項目に (チェック)を記入ください。)

氏名	住所	電話番号	電子メール
その他	できる限り具体的に記入ください。		

6. その他

【注意】

1. 開示請求に関しては、手数料として700円が必要です。
2. 開示請求への回答は、郵送で行います。
3. 代理人から請求があった場合、本人に代理人の確認を取ることがあります。